«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «КБ – Медицинский Альянс»
Мельник О.М.
29.01.2026

Политика конфиденциальности в отношении персональных данных

Общие положения и правовые основания.

1.Политика конфиденциальности в отношении персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

2.В соответствии с п. 2 ст. 3 Закона о персональных данных» ООО «КБ – Медицинский Альянс» (далее – Общество, Оператор) может являться оператором персональных данных.

3.Политика Общества разработана в целях обеспечения прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.Политика устанавливает порядок сбора, записи, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных.

5.В Политике используются термины и определения Закона о персональных данных.

6.Политика и изменения к ней утверждаются приказом Генерального директора Общества.

7.Все работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись в Листке ознакомления с данной Политикой и изменениями к ней в соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 18.1 Закона о персональных данных.

7.1.Лицо, выполняющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, выполнять требования Оператора;

7.2.В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несёт Оператор.

7.3.Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несёт ответственность перед Оператором.

8.Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

8.1. Приказом Генерального директора Общества на такое уполномоченное лицо возлагается персональная ответственность за обработку персональных данных.

9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Политика подлежит публикации во исполнение требований п. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на страницах принадлежащего Оператору сайта и применяется к соответствующей информации, которую Общество может получить от посетителя сайта: http://med-kb.ru.

11. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

11.1. Совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор может осуществлять обработку персональных данных:

-Конституция Российской Федерации;

-Гражданский кодекс Российской Федерации;

-Трудовой кодекс Российской Федерации;

-Налоговый кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

-Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

-Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

-Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

-иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

11.2. Уставные документы Общества.

11.3. Договоры, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных.

11.4. Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества).

Права и обязанности Оператора и права субъекта персональных данных

1. Оператор имеет право:

1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;

1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2. Оператор обязан:

2.1. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор)) по запросу последнего необходимую информацию;

2.4. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

2.5. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (в частности, но не ограничиваясь перечисленным: в налоговые, в надзорные, правоохранительные и другие государственные органы и учреждения);

2.6. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Основные права субъекта персональных данных:

3.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия персональных данных;

3.2. Требовать от оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.2.1. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных на основании договора с Оператором), за исключением случаев, предусмотренных пп. 2 — 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

3.3. Дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

3.4. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

3.4.1. Субъект персональных данных имеет право на защиту в судебном порядке своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда;

3.5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

-подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;

-наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором на осуществление обработки персональных данных или на основании федерального закона;

-обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-порядок осуществления субъектом персональных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

-информация о принимаемых Оператором мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ст. 18.1 Закона о персональных данных;

-иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Цели сбора персональных данных

1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

1.1. Оператор не может требовать от субъекта персональных данных предоставления избыточной личной информации, которая не связана с исполнением условий договора с ним либо иными целями;

1.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной и охраняемой информацией.

2. Согласно настоящей Политике, персональные данные обрабатываются с целью:

2.1. обеспечения гарантированных Конституцией РФ прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

2.2. продвижения товаров, работ и услуг в соответствии с уставной деятельностью Общества путем заключения договоров с контрагентами;

2.3. хозяйственного и технического обслуживания Общества;

2.4. применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений:

-заключение, исполнение и прекращение трудовых и гражданско-правовых договоров;

-привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

-содействие работникам в обучении, карьерном продвижении, пользовании льготами;

-оформление награждений и поощрений;

-предоставление Обществом установленных законодателем условий труда, гарантий и компенсаций;

-осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы;

-ведение кадрового и бухгалтерского учета;

-обеспечение личной безопасности работников;

-обеспечение сохранности имущества;

-организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

-передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;

-осуществление пропускного режима.

3. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора (Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ и иные нормативные акты), целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

Объём и категории обрабатываемых персональных данных.
Категории субъектов персональных данных

1. Содержание и объём обрабатываемых персональных должны соответствовать заявленным целям обработки.

1.1. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

1.2. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

2.1. Обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

2.2. Случаи, при которых обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных, предусмотрены п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

3. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.1. Кандидаты для приёма на работу к Оператору – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

-фамилия, имя, отчество;

-пол;

-гражданство;

-дата и место рождения;

-контактные данные;

-сведения об образовании опыте работы, квалификации;

-государственный номер и марка транспортного средства, если запрашивается парковочное место на территории местонахождения Оператора;

-иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.2. Работники и бывшие работники Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

-фамилия, имя, отчество;

-пол;

-гражданство;

-дата и место рождения;

-фотография;

-паспортные данные;

-адрес регистрации по месту жительства;

-адрес фактического проживания;

-контактные данные;

-ИНН;

-СНИЛС;

-сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

-семейное положение, наличие детей, родственные связи;

-сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

-данные о регистрации брака;

-сведения о воинском учете;

-сведения об инвалидности;

-сведения об удержании алиментов;

-сведения о доходе с предыдущего места работы;

-государственный номер и марка транспортного средства, если запрашивается парковочное место на территории местонахождения Оператора;

-иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.3. Члены семьи работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

-фамилия, имя, отчество;

-степень родства;

-год рождения;

-иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.4. Представители (работники) контрагентов (юридических лиц) Оператора – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставными документами Оператора, осуществления пропускного режима:

-фамилия, имя, отчество;

-контактные данные;

-замещаемая должность;

-контактные данные;

-иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договора.

3.5. Контрагенты (физические лица) Оператора – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставными документами Оператора, осуществления пропускного режима:

-фамилия, имя, отчество;

-пол;

-дата и место рождения;

-адрес регистрации по месту жительства;

-контактные данные;

-ИНН;

-номер расчетного счета;

-иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами) необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.6. Подрядчики – для целей хозяйственного и технического обслуживания Общества:

-фамилия, имя, отчество;

-контактные данные.

3.7. Для оформления работникам полисов ДМС:

-фамилия, имя, отчество;

-должность;

-дата приема работника на работу.

4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.1. Обработка специальных категорий персональных данных допускается:

4.1.1. В случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

4.1.2. В соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5. Использование системы видеонаблюдения для целей контроля обстановки на объекте Оператора не подпадает под действие ст. 11 Закона о персональных данных.

Порядок и условия обработки персональных данных
Условия и сроки хранения персональных данных

1. До начала обработки персональных данных Общество обязано уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящей Политикой.

3. Оператор, получивший доступ к персональным данным обязан соблюдать требования конфиденциальности персональных данных, установленных ст. 7 Закона о персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обработка персональных данных осуществляется путём сбора, записи, систематизации, накопления, уточнения (обновления, изменения), хранения, извлечения, передачу (предоставление, доступ), использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных и иные действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

4.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляются посредством:

-получения оригиналов документов либо их копий;

-копирования оригиналов документов;

-внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

-создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

-внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в настоящей Политике, осуществляется путём:

-получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных в соответствии с положениями настоящей Политики и требованиями законодательства в области персональных данных;

-внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы оператора;

-использования иных способов обработки персональных данных.

5.1. В Обществе используются следующие информационные системы:

-корпоративная электронная почта;

-система электронного документооборота;

-система поддержки рабочего места пользователя;

-система нормативно-справочной информации;

-система управления персоналом;

-система контроля за удаленным доступом;

-информационный портал.

6. Обработка персональных данных в Обществе может выполняться следующими способами:

6.1. не автоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных и смешанная обработка персональных данных.

7. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.1. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

7.2. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

8. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.1. Приказом директора Общества:

-утверждается перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным в информационной системе «1С»;

-назначается уполномоченное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

-утверждается состав комиссии по защите персональных данных работников;

-утверждается порядок и сроки проведения внутреннего аудита в целях контроля эффективности работы организации.

9. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

9.1. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично в письменной или устной форме в соответствии с положениями настоящей Политики и требованиями законодательства в области персональных данных либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящей Политикой.

10.1. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных;

10.2. Обработка персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий,

предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.

10.2.1. Оператор обязан обеспечить Субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных.

11.1. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

11.1.1. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

12. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

12.1. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

13. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

14. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

14.1. При осуществлении хранения персональных данных Оператор обязан использовать базу данных, находящуюся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

15. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

16. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв

согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Актуализация, исправление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении объекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

1.1. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

2.1. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными и неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения;

2.2. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные;

2.3. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта переданы;

3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

4.1. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты этого выявления;

4.2. в случае отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

4.3. в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

4.3.1. в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в указанные сроки Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующем по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не предоставлен федеральными законами.

5. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.1. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. После истечения срока хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.1. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.2. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

6.2.1. на бумажном носителе – уничтожаются с помощью шредера; в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожатся сами носители, на которых хранится информация.

Защита персональных данных и мероприятия по предотвращению и выявлению нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также, от неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

-определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

-принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

-назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

-в должностные инструкции работников Общества, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным;

-создает необходимые условия для работы с персональными данными;

-организует учёт документов, содержащих персональные данные;

-организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

-хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

-организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;

-в Обществе используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

-доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Общества, осуществляется по индивидуальным паролям.

2. Без письменного согласия субъекта персональных данных Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.1. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Общества, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Доступ в такие помещения имеют уполномоченные работники Общества.

5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Общества, осуществляется по индивидуальным паролям.

6. В Обществе используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7. Работники Общества, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

8. В должностные инструкции работников Общества, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

9. В Обществе проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

-при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

10. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

-за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;

-за соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

10.1. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

10.1.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается директором.

10.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

10.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора Общества. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

11. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

11.1. В случае инцидента Общество в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

-об инциденте;

-его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;

-принятых мерах по устранению последствий инцидента;

-представителе Общества, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

11.2. В течение 72 часов Общество обязано сделать следующее:

-уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

-предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

12. Общество уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

12.1. В случае уничтожения персональных данных, которые обрабатывались неправомерно, уведомление направляется в соответствии с п. 8.12 Политики.

13. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Общество уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Заключительные положения

1. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией или отмены. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу: http://med-kb.ru.